

Az adatok kitöltése kötelező!

Kérjük, az adatlapot nyomtatott betűkkel kitöltve és aláírva az info@mohubudapest.hu e-mail címre, vagy [személyesen az ügyfélszolgálaton](#) benyújtani szíveskedjen!

I. A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN (FELHASZNÁLÁSI HELY) ADATAI

Irányítószám: Település:
Kösterület neve, jellege (hrsz):
Házszám: Épület/em./ajtó:

II. INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név:
Születési név:
Születési hely, idő Anyja neve:
E-mail cím¹: Telefonszám¹:

☐ Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási cím:

Irányítószám: Település:
Kösterület neve, jellege (hrsz):
Házszám: Épület/em./ajtó: Postafiók:

Tartózkodási hely:

☐ Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település Kösterület neve, jellege:
Házszám: Épület/em./ajtó:

III. BEJELENTÉS ADATAI

Kérjük, az alábbiakat töltsd ki!

SZOLGÁLTATÁSBA VONNI KÍVÁNT EDÉNYZET(EK) (DARABSZÁMA, ÚRMÉRETE)

Kommunális	___ db 60 l [*]	___ db 80 l	___ db 120 l	___ db 240 l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)			___ db 120 l	___ db 240 l
Szelektív papír (kék)			___ db 120 l	___ db 240 l
Kevert szelektív			___ db 120 l	___ db 240 l

*Tájékoztatjuk, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatos megrendeléséhez az alábbi megfelelően kitöltött dokumentum csatolása szükséges! 60 literes Edényzet igénybevételéhez kötelezően csatolandó dokumentum: járási hivatal vagy települési önkormányzat jegyzője által kiadott írásbeli igazolás azon természetes személy ingatlanhasználó részére, aki a fogyasztási címen életvitelszerűen egyedül él.

IV. BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje az ingatlanhasználat jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt [dokumentum\(ok\)](#) típusát!

☐ Adásvétel

☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap

☐ VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén - melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát - Adásvételi szerződés **ÉS** birtokbaadási jegyzőkönyv

☐ VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról

☐ Bérleti / használati jogviszony

☐ 15 napnál nem régebbi Együttes kérelem² **ÉS** Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt)

☐ Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása

V. AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje, ha csatol dokumentumot!

☐ Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el).

¹ Az adatok kitöltése nem kötelező.

² Honlapról letölthető nyomtatvány, melyben tulajdonos/lízingbe adó és bérlő/használat/lízingbe vevő együttesen kéri, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezességvállalás mellett.

Aláírással tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztvevénységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálatral való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó jogszabály felhatalmazása alapján kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 38.§ (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés, 1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtekintheti a weboldalon: www.mohu.hu/media/dokumentumtar

Kelt: , 20..... . év hó nap
Ingatlanhasználó
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

Rövidített adatkezelési tájékoztató ügyfélszolgálatral kapcsolatba lépő természetes személy és jogi személy adatkezeléseivel kapcsolatban

Adatkezelő: A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest, Galvani utca 44.).

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@mohu.hu

Adatkezelés célja:

Ügyfélszolgálat üzemeltetése lakossági és természetes személynek nem minősülő vállalati ügyfelek részére:

- Számlázási és hulladékbegyűjtési tevékenységgel kapcsolatban illetékes személyes ügyfélszolgálatok.
- Számlázási tevékenységgel kapcsolatban illetékes központi telefonos, és kukaszamla@mohu.hu e-mail címen elérhető ügyfélszolgálatok.

Az Ügyfélszolgálatral kapcsolatba lépő személyek kapcsolatfelvételre használt telefonszámának és e-mail címének adatbázisba rendezett megőrzése az ügyfélszolgálat hatékonyságának javítása és jövőbeni tájékoztatás céljából.

Az adatkezelés jogalapja: az ügyfélszolgálat üzemeltetésével kapcsolatosan a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerint az adatkezelés közérdekű jellege, közfeladat ellátása a Ht. 38. § (3)-(4), 53. § (1), (4) és 53/A. § (1) alapján.

A Ht. 53/A. § (1) megteremti a MOHU MOL számára hulladékgazdálkodási közfeladat hulladék-koncesszió keretében történő gyakorlásának jogát, a Ht. 53. § (1), (4) és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgytv.”) 17/B § pedig ehhez kapcsolódóan az ügyfélszolgálat üzemeltetésének kötelezettségét, és ennek keretében előírja a MOHU MOL számára, hogy a bejelentéseket és panaszokat rögzítse. A MOHU MOL erre tekintettel a telefonos ügyfélszolgálatra érkező hívásokat rögzíti.

Az ügyfélszolgálatral kapcsolatba lépő adatkezelés vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ügyfélszolgálaton az érintettel folytatott korábbi kommunikáció visszakereshetősége által ügyfélközpontú ügyintézési rend kialakítása, valamint az érintettekkel való egyszerű jövőbeni kapcsolattartás lehetőségének biztosítása.

Az adatkezelés időtartama:

A panaszról felvett jegyzőkönyv, valamint a válasz másolati példánya 3 évig kerül megőrzésre az Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése szerint. A MOHU MOL a telefonos ügyfélszolgálatral folytatott hívás felvételét és az egyéb kommunikációkat jogszabályi kötelezettségének eleget téve az Fgytv. 17/B § (3) bekezdése szerinti 5 évig őrzi meg.

A MOHU MOL a kapcsolattartási adatokat az ügyféllel kötött szerződés időtartamáig őrzi meg az érintettek esetleges polgári jogi igényeinek érvényesítése, valamint az érintettek esetleges polgári jogi igényeivel szembeni védekezés céljából.

Adatfeldolgozók:

MOL IT & Digital GBS Kft. - a MOHU MOL informatikai rendszereinek üzemeltetése és informatikai szolgáltatások nyújtása

MVM Ügyfélkapcsolati Kft. - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység végzése

Régiókoordinátorok - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység és panaszkezelés végzése

Az érintettek jogai:

Az adatkezeléssel összefüggésben több jog is illeti az érintetteket. Többek között tiltakozhat a MOHU által jogosérdek jogalapon nyilvántartott adatok kezelése ellen.

A részletes adatkezelési tájékoztatót megtekintheti:

- az interneten: www.mohu.hu oldalon
- Kérje ügyfélszolgálaton ügyintézőtől nyomtatott formában.