

Az adatok kitöltése kötelező! Kérjük, az adatlapot nyomtatott betűkkel kitöltve és aláírva az info@mohubudapest.hu e-mail címre, vagy [személyesen az ügyfélszolgálaton](#) benyújtani sziveskedjen!

I. A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN (FELHASZNÁLÁSI HELY) ADATAI

Irányítószám: Település:

Községi neve, jellege (hrsz):

Házszám: Épület/em./ajtó:

Budapesti felhasználási hely esetében: FH cím azonosító: * 1 _____

Nem budapesti településen lévő felhasználási hely esetében: Felhasználó azonosító szám: ** FZ _____

*A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla második oldalán, a SZÁMLARÉSZLEZETŐ blokkban feltüntetett 1-gyel kezdődő, 9 jegyű azonosító szám.

**A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla első oldalán, a jobb felső keretben feltüntetett FZ-vel kezdődő, 8 jegyű azonosító szám.

II. NYILVÁNTARTOTT INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve¹:

Születési név:

Születési hely, idő: Anyja neve:

Képviselőre jogosult neve:

Adószám¹: Cégyjegyzékszám¹:

E-mail cím²: Telefonszám²:



Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási cím:

Irányítószám: Település:

Községi neve, jellege (hrsz):

Házszám: Épület/em./ajtó: Postafiók:

Tartózkodási hely: ☐ Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település: Községi neve, jellege:

Házszám: Épület/em./ajtó:

III. ÚJ INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve¹:

Születési név:

Születési hely, idő: Anyja neve:

Képviselőre jogosult neve:

Adószám¹: Cégyjegyzékszám¹:

E-mail cím²: Telefonszám²:



Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási cím:

Irányítószám: Település:

Községi neve, jellege (hrsz):

Házszám: Épület/em./ajtó: Postafiók:

Tartózkodási hely: ☐ Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település: Községi neve, jellege:

Házszám: Épület/em./ajtó:

A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK KEZDETE: a változás bejelentéshez/megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap, mindig a bejelentést feldolgozását követő hónap első napja.

A hulladékgazdálkodási szolgáltatási díj számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. vagy a budapesti felhasználási helyek esetében a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. megbízásából a Díjbeszedő Holding Zrt. végzi.

¹ Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

² Az adatok kitöltése nem kötelező.

IV. BEJELENTÉS ADATAI Kérjük, az alábbiakat töltsd ki!

Lakossági ügyfelek - FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ / MEGVÁSÁROLT EDÉNYZET(EK) (DARABSZÁMA, ÜRMÉRETE)

Kommunális	___ db 60 l"	___ db 80 l	___ db 110 l	___ db 120 l	___ db 240 l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)				___ db 120 l	___ db 240 l
Szelektív papír (kék)				___ db 120 l	___ db 240 l
Kevert szelektív				___ db 120 l	___ db 240 l

Gazdálkodó szervezetek - FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ / MEGVÁSÁROLT EDÉNYZET(EK) (DARABSZÁMA, ÜRMÉRETE)

- ☐ Saját Edényzettel rendelkezem. ☐ Budapesti ingatlanhasználóként az Edényzetet MOHU BUDAPEST-től szeretném megvásárolni.
- ☐ Tudomásul veszem, hogy a MOHU BUDAPEST gondoskodik az általa az ingatlanhasználó részére biztosított Edényzet visszazállításáról, a MOHU BUDAPEST által a honlapon közzétett díj ellenében.

Kommunális (műanyagból készült)	___ db 80 l	___ db 110 l	___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Kommunális (fémből készült)						___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)			___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Szelektív papír (kék)			___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Kevert szelektív			___ db 120 l	___ db 240 l		___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Zöldhulladék (kizárólag Budakalász település)			___ db 120 l	___ db 240 l			

* 50 l Budaörs település esetében

** 60 literes Edényzet igénybevételéhez kötelezően csatolandó dokumentum: járási hivatal vagy települési önkormányzat jegyzője által kiadott írásbeli igazolás azon természetes személy ingatlanhasználó részére, aki a fogyasztási címén életvitelszerűen egyedül él.

V. INGATLANHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje az ingatlanhasználó változás jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt [dokumentum\(ok\)](#) típusát!

- ☐ **Adásvétel**
- ☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került)
- ☐ **VAGY** Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén - melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát - Adásvételi szerződés **ÉS** birtokbaadási jegyzőkönyv
- ☐ **VAGY** Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
-
- ☐ **Bérleti / használati jogviszony**
- ☐ 15 napnál nem régebbi Együttes kérelem³ **ÉS** Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt)
- ☐ Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása **VAGY**
- ☐ jegyzői végzés a tevékenység megszűnéséről
-
- ☐ **Lízing**
- ☐ Lízingszerződés **ÉS** a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti
-
- ☐ **Ajándékozás**
- ☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került)
- ☐ **VAGY** Ajándékozási szerződés
-
- ☐ **Árverés**
- ☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került)
- ☐ **VAGY** Árverési jegyzőkönyv **ÉS** 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
-
- ☐ **Öröklés/ Elhalálozás**
- ☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került)
- ☐ **VAGY** Jogerős hagyatékátadó végzés
- ☐ **ÉS** Halotti anyakönyvi kivonat
-
- ☐ **Egyéb**
- ☐ Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat

VI. AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje a csatolt dokumentum(ok) típusát!

- ☐ Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el) ☐ Aláírási címpéldány¹ ☐ 30 napnál nem régebbi Cégekivonat¹

Aláírással tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálati való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó jogszabály felhatalmazása alapján kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 38.§ (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés, 1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtekintheti a weboldalon: www.mohu.hu/media/dokumentumtar

Kelt: , 20 év hó nap

Bejelentő (Nyilvántartott / Új ingatlanhasználó)
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

¹ Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

² Az adatok kitöltése nem kötelező.

³ Honlapról letölthető nyomtatvány, melyben tulajdonos/lízingbe adó és bérli/használó/lízingbe vevő együttesen kéri, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezességvállalás mellett.

TÁJÉKOZTATÓ

A hulladék gyűjtésére / szállítására szolgáló edényzet biztosítása - adott esetben az Intézményi Alvállalkozóval megkötött szerződés útján - az Intézményi Ingatlanhasználó kötelezettsége. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF melléklete szerint, a beszerzendő Edényzet(ek) szabványai és műszaki követelmények:

Szabványok

- (a) 120/240 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-1 szabvány;
- (b) 770/1100 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-2 szabvány;
- (c) 770/1100 liter névleges űrtartalom és domború tető esetében MSZ EN 840-3 szabvány;

Műszaki követelmények

Gyűjtőedény anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.
1100 literes Gyűjtőedény esetén lehet fém vagy HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.
Minden más Gyűjtőedény esetén HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

Gyűjtőedény színe

400 liter űrtartalomig			400 liter űrtartalom felett		
Edényzet típusa	Edényzet test	Edényzet fedél	Edényzet típusa	Edényzet test	Edényzet fedél
Műanyag	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga	Műanyag	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga
Papír	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Kék	Papír	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Kék
Zöld	Zöld/barna	Zöld/barna	Zöld	Zöld/barna	Zöld/barna
Vegyes kommunális	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Vegyes kommunális	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld
Kevert szelektív	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga	Kevert szelektív	Sötétszürke/Fekete/Kék/Sárga	Sárga

RÖVIDÍTETT ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ügyfélszolgálatlal kapcsolatba lépő természetes személy és jogi személy adatkezeléseivel kapcsolatban

Adatkezelő: A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest, Galvani utca 44.). Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@mohu.hu

Adatkezelés célja: Ügyfélszolgálat üzemeltetése lakossági és természetes személynek nem minősülő vállalati ügyfelek részére:

- a) Számlázási és hulladékbegyűjtési tevékenységgel kapcsolatban illetékes személyes ügyfélszolgálatok.
- b) Számlázási tevékenységgel kapcsolatban illetékes központi telefonos, és kukaszamla@mohu.hu e-mail címen elérhető ügyfélszolgálatok.

Az Ügyfélszolgálatlal kapcsolatba lépő személyek kapcsolatfelvételre használt telefonszámának és e-mail címének adatbázisba rendezett megőrzése az ügyfélszolgálat hatékonyságának javítása és jövőbeni tájékoztatás céljából.

Az adatkezelés jogalapja: az ügyfélszolgálat üzemeltetésével kapcsolatosan a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerint az adatkezelés közérdekű jellege, közfeladat ellátása a Ht. 38. § (3)-(4), 53. § (1), (4) és 53/A. § (1) alapján.

A Ht. 53/A. § (1) megteremti a MOHU MOL számára hulladékgazdálkodási közfeladat hulladékkoncesszió keretében történő gyakorlásának jogát, a Ht. 53. § (1), (4) és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgytv.”) 17/B § pedig ehhez kapcsolódóan az ügyfélszolgálat üzemeltetésének kötelezettségét, és ennek keretében előírja a MOHU MOL számára, hogy a bejelentéseket és panaszokat rögzítse. A MOHU MOL erre tekintettel a telefonos ügyfélszolgálatra érkező hívásokat rögzíti. Az ügyfélszolgálatlal kapcsolatba lépő adatkezelés vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ügyfélszolgálaton az érintettel folytatott korábbi kommunikáció visszakéreshetősége által ügyfélközpontú ügyintézési rend kialakítása, valamint az érintettekkel való egyszerű jövőbeni kapcsolattartás lehetőségének biztosítása.

Az adatkezelés időtartama: A panaszról felvett jegyzőkönyv, valamint a válasz másolati példánya 3 évig kerül megőrzésre az Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése szerint. A MOHU MOL a telefonos ügyfélszolgálatlal folytatott hívás felvételét és az egyéb kommunikációkat jogszabályi kötelezettségének eleget téve az Fgytv. 17/B § (3) bekezdése szerinti 5 évig őrzi meg. A MOHU MOL a kapcsolattartási adatokat az ügyféllel kötött szerződés időtartamáig őrzi meg az érintettek esetleges polgári jogi igényeinek érvényesítése, valamint az érintettek esetleges polgári jogi igényeivel szembeni védekezés céljából.

Adatfeldolgozók: MOL IT & Digital GBS Kft. - a MOHU MOL informatikai rendszereinek üzemeltetése és informatikai szolgáltatások nyújtása

MVM Ügyfélkapcsolati Kft. - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység végzése

Régiókoordinátorok - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység és panaszkezelés végzése

Az érintettek jogai: Az adatkezeléssel összefüggésben több jog is megilleti az érintetteket. Többek között tiltakozhat a MOHU által jogosérdek jogalapon nyilvánartott adatok kezelése ellen.

A részletes adatkezelési tájékoztatót megtekintheti: az interneten: www.mohu.hu oldalon, kérje ügyfélszolgálaton ügyintézőtől nyomtatott formában.