

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELE (MEGRENDELÉSE) ÚJ CÍMEN

Gazdálkodó szervezetek részére

Az adatok kitöltése kötelező! Kérjük, az adatlapot nyomtatott betűkkel kitöltve és aláírva az info@mohubudapest.hu e-mail címre, vagy személyesen az ügyfélszolgálaton benyújtani szíveskedjen!

I. A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN (FELHASZNÁLÁSI HELY) ADATAI

Irányítószám: Település:
Kösterület neve, jellege (hrs):
Házszám: Épület/em./ajtó:

II. INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Cég neve:
Képviselőre jogosult:
Adószám:

E-mail cím¹: Telefonszám¹:

☐ Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási/székhely cím: ☐ Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település Kösterület neve, jellege:
Házszám: Épület/em./ajtó:

Levelezési cím: ☐ Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település Kösterület neve, jellege:
Házszám: Épület/em./ajtó: Postafiók:

III. BEJELENTÉS ADATAI

Kérjük, az alábbiakat töltsd ki / aláhúzással vagy bekarikázással jelölje!

INGATLANHASZNÁLÓ ÁLTAL BESZERZETT EDÉNYZET(EK) (DARABSZÁMA, ÜRMÉRETE)

Kommunális (műanyagból készült)	___ db 80 l	___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Kommunális (fémből készült)					___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)	___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l	
Szelektív papír (kék)	___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l	
Kevrt szelektív	___ db 120 l	___ db 240 l		___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l	

SZOLGÁLTATÁSBA VONNI KÍVÁNT EDÉNYZET(EK) ÜRÍTÉSI GYAKORISÁGA

Kommunális (műanyagból készült)	___ alkalom/hét (megjelölhető 1-7 alkalom/hét)
Kommunális (fémből készült)	___ alkalom/hét (megjelölhető 1-7 alkalom/hét)
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)	hetente 2 hetente havonta
Szelektív papír (kék)	hetente 2 hetente havonta
Kevrt szelektív	hetente 2 hetente havonta

IV. BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje az ingatlanhasználat jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt dokumentum(ok) típusát!

☐ Adásvétel	☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
	☐ VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén - melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát - Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv
	☐ VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
☐ Bérleti / használati jogviszony	☐ 15 napnál nem régebbi Együttes kérelem ² ÉS Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt)
	☐ Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása
☐ Kösterület használat	☐ Egyéni vállalkozói vagy őstermelői igazolás
	☐ Kösterület-használati jogosultság a kerületileg illetékes önkormányzattól

¹Az adatok kitöltése nem kötelező.

² Honlapról letölthető nyomtatvány, melyben tulajdonos/lízingbe adó és bérleti/használati/lízingbe vevő együttesen kéri, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezességvállalás mellett.

V. AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje, a csatolt dokumentum(ok) típusát!

- ☐ Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el) ☐ Egyéni vállalkozói vagy őstermelői igazolás
- ☐ 30 napnál nem régebbi Céginformatív ☐ Aláírási címpéldány

Aláírással tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálat által való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó jogszabály felhatalmazása alapján kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 38. § (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés, 1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet.

Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtekintheti a weboldalon: www.mohu.hu/media/dokumentumtar

Kelt: , 20 év hó nap
Ingatlanhasználó
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

TÁJÉKOZTATÓ

A hulladék gyűjtésére / szállítására szolgáló edényzet biztosítása - adott esetben az Intézményi Alvállalkozóval megkötött szerződés útján - az Intézményi Ingatlanhasználó kötelezettsége. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF melléklete szerint, a beszerzendő Edényzet(ek) szabványai és műszaki követelmények:

Szabványok

- (a) 120/240 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-1 szabvány;
(b) 770/1100 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-2 szabvány;
(c) 770/1100 liter névleges űrtartalom és domború tető esetében MSZ EN 840-3 szabvány;

Műszaki követelmények

Gyűjtőedény anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.

1100 literes Gyűjtőedény esetén lehet fém vagy HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

Minden más Gyűjtőedény esetén HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

Gyűjtőedény színe

400 liter űrtartalomig			400 liter űrtartalom felett		
Edényzet típusa	Edényzet test	Edényzet fedél	Edényzet típusa	Edényzet test	Edényzet fedél
Műanyag	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga	Műanyag	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga
Papír	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Kék	Papír	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Kék
Zöld	Zöld/barna	Zöld/barna	Zöld	Zöld/barna	Zöld/barna
Vegyes kommunális	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Vegyes kommunális	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld
Kevert szelektív	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga	Kevert szelektív	Sötétszürke/Fekete/Kék/Sárga	Sárga

RÖVIDÍTETT ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ügyfélszolgálatnál kapcsolatba lépő természetes személy és jogi személy adatkezeléseivel kapcsolatban

Adatkezelő: A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest, Galvani utca 44.). Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@mohu.hu

Adatkezelés célja: Ügyfélszolgálat üzemeltetése lakossági és természetes személynek nem minősülő vállalati ügyfelek részére:

- a) Számlázási és hulladékgyűjtési tevékenységgel kapcsolatban illetékes személyes ügyfélszolgálatok.
b) Számlázási tevékenységgel kapcsolatban illetékes központi telefonos, és kukaszamla@mohu.hu e-mail címen elérhető ügyfélszolgálatok.

Az Ügyfélszolgálatnál kapcsolatba lépő személyek kapcsolatfelvételre használt telefonszámának és e-mail címének adatbázisba rendezett megőrzése az ügyfélszolgálat hatékonyságának javítása és jövőbeni tájékoztatás céljából.

Az adatkezelés jogalapja: az ügyfélszolgálat üzemeltetésével kapcsolatosan a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerint az adatkezelés közérdekű jellege, közfeladat ellátása a Ht. 38. § (3)-(4), 53. § (1), (4) és 53/A. § (1) alapján.

A Ht. 53/A. § (1) megteremti a MOHU MOL számára hulladékgazdálkodási közfeladat hulladékkoncesszió keretében történő gyakorlásának jogát, a Ht. 53. § (1), (4) és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgytv.”) 17/B § pedig ehhez kapcsolódóan az ügyfélszolgálat üzemeltetésének kötelezettségét, és ennek keretében előírja a MOHU MOL számára, hogy a bejelentéseket és panaszokat rögzítse. A MOHU MOL erre tekintettel a telefonos ügyfélszolgálatra érkező hívásokat rögzíti. Az ügyfélszolgálatnál kapcsolatba lépő adatkezelés vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ügyfélszolgálaton az érintettel folytatott korábbi kommunikáció visszakereshetősége által ügyfélközpontú ügyintézési rend kialakítása, valamint az érintettekkel való egyszerű jövőbeni kapcsolattartás lehetőségének biztosítása.

Az adatkezelés időtartama: A panaszról felvett jegyzőkönyv, valamint a válasz másolati példánya 3 évig kerül megőrzésre az Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése szerint. A MOHU MOL a telefonos ügyfélszolgálatnál folytatott hívás felvételét és az egyéb kommunikációkat jogszabályi kötelezettségének eleget téve az Fgytv. 17/B § (3) bekezdése szerinti 5 évig őrzi meg. A MOHU MOL a kapcsolattartási adatokat az ügyféllel kötött szerződés időtartamáig őrzi meg az érintettek esetleges polgári jogi igényeinek érvényesítése, valamint az érintettek esetleges polgári jogi igényeivel szembeni védekezés céljából.

Adatfeldolgozók: MOL IT & Digital GBS Kft. - a MOHU MOL informatikai rendszereinek üzemeltetése és informatikai szolgáltatások nyújtása

MVM Ügyfélkapcsolati Kft. - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység végzése

Régiókoordinátorok - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység és panaszkezelés végzése

Az érintettek jogai: Az adatkezeléssel összefüggésben több jog is megilleti az érintetteket. Többek között tiltakozhat a MOHU által jogosérdek jogalapon nyilvántartott adatok kezelése ellen.

A részletes adatkezelési tájékoztatót megtekintheti: az interneten: www.mohu.hu oldalon, kérje ügyfélszolgálaton ügyintézőtől nyomtatott formában.