

Az adatok kitöltése kötelező! Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

I. A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN (FELHASZNÁLÁSI HELY) ADATAI

Irányítószám: Település:

Közterület neve, jellege (hrszt):

Házzszám: Épület/em./ajtó:

II. INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Cég / Társasház / Lakásszövetkezet neve:

Képviselőre jogosult / Közös képviselő neve:

Adószám: Nyilatkozom, hogy adószámmal nem rendelkezem

E-mail cím¹: Telefonszám¹:

Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási/székhely cím: Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település Közterület neve, jellege:

Házzszám: Épület/em./ajtó:

Levelezési cím: Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település Közterület neve, jellege:

Házzszám: Épület/em./ajtó: Postafiók:

III. BEJELENTÉS ADATAI

Kérjük, az alábbiakat töltsse ki / aláhúzással vagy bekarikázással jelölje!

SZOLGÁLTATÁSBA VONNI KÍVÁNT TARTÁLY(OK) (DARABSZÁMA, ŪRMÉRETE)

Kommunális (műanyagból készült) db 120 l db 240 l db 770 l db 1100 l egyéb: db l

Kommunális (fémből készült) db 1100 l egyéb: db l

Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga) db 120 l db 240 l db 770 l db 1100 l egyéb: db l

Szelektív papír (kék) db 120 l db 240 l db 770 l db 1100 l egyéb: db l

Kevert szelektív db 120 l db 240 l db 1100 l egyéb: db l

SZOLGÁLTATÁSBA VONNI KÍVÁNT TARTÁLY(OK) ŪRÍTÉSI GYAKORISÁGA

Kommunális (műanyagból készült) alkalom/hét (megjelölhető 1-7 alkalom/hét)

Kommunális (fémből készült) alkalom/hét (megjelölhető 1-7 alkalom/hét)

Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)
hetente
2 hetente
havonta (gazdálkodó szervezetek esetén)
4 hetente (társasházak, lakásszövetkezetek esetén)

Szelektív papír (kék)
hetente
2 hetente
havonta (gazdálkodó szervezetek esetén)
4 hetente (társasházak, lakásszövetkezetek esetén)

Kevert szelektív
hetente
2 hetente
havonta (gazdálkodó szervezetek esetén)
4 hetente (társasházak, lakásszövetkezetek esetén)

¹ Az adatok kitöltése nem kötelező.

IV. BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje az ingatlanhasználat jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt [dokumentum\(ok\)](#) típusát!

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Adásvétel | <input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap |
| | <input type="checkbox"/> VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén - melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát - Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv |
| | <input type="checkbox"/> VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról |
| <input type="checkbox"/> Bérleti / használati jogviszony | <input type="checkbox"/> 15 napnál nem régebbi Együttes kérelem ² ÉS Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) |
| | <input type="checkbox"/> Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása |
| <input type="checkbox"/> Társasház | <input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap másolat a Társasház bejegyzéséről ÉS |
| | <input type="checkbox"/> Társasházi alapító okirat másolata (földhivatali érkeztető bélyegzővel ellátva) ÉS |
| | <input type="checkbox"/> Képviselő megválasztásáról/kijelöléséről szóló társasházi/lakásszövetkezeti közgyűlés jegyzőkönyv |
| <input type="checkbox"/> Közterület használat | <input type="checkbox"/> Egyéni vállalkozói vagy őstermelői igazolás |
| | <input type="checkbox"/> Közterület-használati jogosultság a kerületileg illetékes önkormányzattól |

V. AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje, a csatol dokumentum(ok) típusát!

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el) | <input type="checkbox"/> Egyéni vállalkozói vagy őstermelői igazolás |
| <input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Cégbivonat | <input type="checkbox"/> Aláírási címpéldány |
| <input type="checkbox"/> Alapító okirat / Alapszabály | <input type="checkbox"/> Közgyűlési jegyzőkönyv |

Aláírással tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálatvaló kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó jogszabály felhatalmazása alapján kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 38.§ (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés, 1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatókat megtekintheti az alábbi weboldalakon: www.budapestikozmuvek.hu/adatvedelem, www.mohu.hu/media/dokumentumtar.

Kelt: , 20 év hó nap
Ingatlanhasználó
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

² Honlapról letölthető nyomtatvány, melyben tulajdonos/lízingbe adó és bérleti/használati/lízingbe vevő együttesen kéri, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezességvállalás mellett.

Rövidített adatkezelési tájékoztató

Ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő természetes személy és jogi személy adatkezeléseivel kapcsolatban

Adatkezelő: A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest, Galvani utca 44.).

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@mohu.hu

Adatkezelés célja:

Ügyfélszolgálat üzemeltetése lakossági és természetes személynek nem minősülő vállalati ügyfelek részére:

- a) Számlázási és hulladékbegyűjtési tevékenységgel kapcsolatban illetékes személyes ügyfélszolgálatok.
- b) Számlázási tevékenységgel kapcsolatban illetékes központi telefonos, és kukaszamla@mohu.hu e-mail címen elérhető ügyfélszolgálatok.

Az Ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő személyek kapcsolatfelvételre használt telefonszámának és e-mail címének adatbázisba rendezett megőrzése az ügyfélszolgálat hatékonyságának javítása és jövőbeni tájékoztatás céljából.

Az adatkezelés jogalapja: az ügyfélszolgálat üzemeltetésével kapcsolatosan a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerint az adatkezelés közérdekű jellege, közfeladat ellátása a Ht. 38. § (3)-(4), 53. § (1), (4) és 53/A. § (1) alapján.

A Ht. 53/A. § (1) megteremti a MOHU MOL számára hulladékgazdálkodási közfeladat hulladékconcesszió keretében történő gyakorlásának jogát, a Ht. 53. § (1), (4) és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgytv.”) 17/B § pedig ehhez kapcsolódóan az ügyfélszolgálat üzemeltetésének kötelezettségét, és ennek keretében előírja a MOHU MOL számára, hogy a bejelentéseket és panaszokat rögzítse. A MOHU MOL erre tekintettel a telefonos ügyfélszolgálatra érkező hívásokat rögzíti.

Az ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő adatkezelés vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ügyfélszolgálaton az érintettel folytatott korábbi kommunikáció visszakereshetősége által ügyfélközpontú ügyintézési rend kialakítása, valamint az érintettekkel való egyszerű jövőbeni kapcsolattartás lehetőségének biztosítása.

Az adatkezelés időtartama:

A panaszról felvett jegyzőkönyv, valamint a válasz másolati példánya 3 évig kerül megőrzésre az Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése szerint. A MOHU MOL a telefonos ügyfélszolgálattal folytatott hívás felvételét és az egyéb kommunikációkat jogszabályi kötelezettségének eleget téve az Fgytv. 17/B § (3) bekezdése szerinti 5 évig őrzi meg.

A MOHU MOL a kapcsolattartási adatokat az ügyféllel kötött szerződés időtartamáig őrzi meg az érintettek esetleges polgári jogi igényeinek érvényesítése, valamint az érintettek esetleges polgári jogi igényeivel szembeni védekezés céljából.

Adatfeldolgozók:

MOL IT & Digital GBS Kft. - a MOHU MOL informatikai rendszereinek üzemeltetése és informatikai szolgáltatások nyújtása

MVM Ügyfélkapcsolati Kft. - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység végzése

Régiókoordinátorok - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység és panaszkezelés végzése

Az érintettek jogai:

Az adatkezeléssel összefüggésben több jog is megilleti az érintetteket. Többek között tiltakozhat a MOHU által jogosérdek jogalapon nyilvántartott adatok kezelése ellen.

A részletes adatkezelési tájékoztatót megtekintheti:

- az interneten: www.mohu.hu oldalon
- Kérje ügyfélszolgálaton ügyintézőtől nyomtatott formában.