

Az adatok kitöltése kötelező! Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

I. A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN (FELHASZNÁLÁSI HELY) ADATAI

Irányítószám: Település:.....

Közterület neve, jellege (hrs): Házszám: Épület/em./ajtó:.....

Budapesti felhasználási hely esetében: FH cím azonosító:* 1 _____

Nem budapesti településen lévő felhasználási hely esetében: Felhasználó azonosító szám:** FZ _____

*A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla második oldalán, a SZÁMLARÉSZLEZETŐ blokkban feltüntetett 1-gyel kezdődő, 9 jegyű azonosító szám.

**A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla első oldalán, a jobb felső keretben feltüntetett FZ-vel kezdődő, 8 jegyű azonosító szám.

II. INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Cég / Társasház / Lakásszövetkezet neve:

Képviselőre jogosult / Közös képviselő neve:

Adószám:..... Nyilatkozom, hogy adószámmal nem rendelkezem

E-mail cím¹:..... Telefonszám¹:.....

Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási/székhely cím: Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település Közterület neve, jellege:

Házszám: Épület/em./ajtó:.....

Levelezési cím: Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település Közterület neve, jellege:

Házszám: Épület/em./ajtó:..... Postafiók:

III. BEJELENTÉS ADATAI

Az edény(ek) visszaadásának módja

- saját költségemen gondoskodom az edény átvevő helyre történő visszazállításáról
 kérem az edény(ek) visszazállítását a MOHU BUDAPEST által - a honlapon közzétett díjon

IV. BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje az ingatlanhasználat jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt [dokumentum\(ok\)](#) típusát!

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Adásvétel | <input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
<input type="checkbox"/> VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén - melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát - Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv
<input type="checkbox"/> VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról |
| <input type="checkbox"/> Bérleti jogviszony megszűnése | <input type="checkbox"/> Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása
<input type="checkbox"/> Jegyzői végzés a tevékenység megszűnéséről |
| <input type="checkbox"/> Ajándékozás | <input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
<input type="checkbox"/> VAGY Ajándékozási szerződés |
| <input type="checkbox"/> Árverés | <input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
<input type="checkbox"/> VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap |
| <input type="checkbox"/> Öröklés/ Elhalálozás | <input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
<input type="checkbox"/> VAGY Jogerős hagyatékátadó végzés
<input type="checkbox"/> ÉS Halotti anyakönyvi kivonat |

¹ Az adatok kitöltése nem kötelező.

Egyéb

- Egyéb tulajdonjog megszűnését igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat
- Gazdálkodó szervezet felszámolója vagy végelszámolója által tett - teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata (mely szerint a gazdálkodó szervezet a felhasználási helyen gazdasági tevékenységet nem végez és az ingatlanban települési hulladék nem keletkezik.)

Az ingatlan beépítetlen és ott senki sem tartózkodik, ezért ott települési vegyes hulladék nem keletkezik.

30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, melyen az ingatlan besorolása kivett beépítetlen terület

V. AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje, a csatol dokumentum(ok) típusát!

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el) | <input type="checkbox"/> Egyéni vállalkozói vagy őstermelői igazolás |
| <input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Cégvonat | <input type="checkbox"/> Aláírási címpéldány |
| <input type="checkbox"/> Alapító okirat / Alapszabály | <input type="checkbox"/> Közgyűlési jegyzőkönyv |

Aláírásommal tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálatral való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó jogszabály felhatalmazása alapján kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 38.§ (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés, 1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatókat megtekintheti az alábbi weboldalakon: www.budapestikozmuvek.hu/adatvedelem, www.mohu.hu/media/dokumentumtar.

Kelt: , 20..... év hó nap

.....
Ingatlanhasználó
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)