HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ÚJRAINDÍTÁSA

Társasházi közös képviseletek, Lakásszövetkezetek részére

Az adatok kitöltése kötelező!
Kérjük, az adatlapot nyomtatott betűkkel kitöltve és aláírva az ügyfelszolgalat@mohu.hu e-mail címre, vagy személyesen az ügyfélszolgálaton benyújtani szíveskedjen!

I. A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN (FELHASZNÁLÁSI HELY) ADATAI

Irányítószám: ..... Település:.....

Közterület neve, jellege (hrsz): .....

Házszám:..... Épület/em./ajtó:.....

Felhasználó azonosító szám:* FZ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

*A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla első oldalán, a jobb felső keretben feltüntetett FZ-vel kezdődő, 8 jegyű azonosító szám.

II. NYILVÁNTARTOTT INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Társasház / Lakásszövetkezet neve: .....

Képviseletre jogosult / Közös képviselő neve: .....

Adószám:..... ☐ Nyilatkozom, hogy adószámmal nem rendelkezem

E-mail cím: .....Telefonszám :.....

☐ Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt.,mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási/székhely cím: ☐ Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: ..... Település .....Közterület neve, jellege: .....

Házszám: ..... Épület/em./ajtó:.....

Levelezési cím: ☐ Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: ..... Település .....Közterület neve, jellege: .....

Házszám: ..... Épület/em./ajtó:..... Postafiók: .....

Az ingatlan használaton kívüliségét a szüneteltetési időszak lejártát követő **60** napon belül az ingatlanon elhelyezett víz vagy villamos energia közmű tekintetében kiadott, nulla fogyasztást mutató számla vagy az adott szolgáltató által kiállított, minimális fogyasztást igazoló dokumentum benyújtásával igazolni szükséges a MOHU BUDAPEST Zrt. felé.
A minimális fogyasztás igazolása érdekében vízfogyasztás esetén a fogyasztás mértéke legfeljebb 0,5 m^3/hó, míg villamosenergia fogyasztás esetén legfeljebb 50 kWh/hó lehet. Amennyiben nem igazolja az ingatlan használaton kívüliségét a fentieknek megfelelően, akkor ezen időszakra visszamenőleg kiszámlázásra kerül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj.

III. BEJELENTÉS ADATAI

Kérjük, töltse ki az újraindítás kezdő dátumát!

AZ ÚJRAINDÍTÁS KEZDŐ DÁTUMA: _____ (ÉV) _____ (HÓ) 01. (NAP)

IV. BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje a csatolt dokumentum(ok) típusát!

☐ Aláírási címpéldány – jogi személy képviseletre jogosult esetén csatolása kötelező
☐ Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)
☐ Nulla vagy minimális fogyasztást igazoló dokumentum.

Aláírásommal tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálattal való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó jogszabály felhatalmazása alapján kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 38.§ (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés,1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet.

Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtekintheti a weboldalon: www.mohu.hu/media/dokumentumtar

Kelt: ..... , 20..... . év ..... hó ..... nap .....
Ingatlanhasználó
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ÚJRAINDÍTÁSA

Társasházi közös képviseletek, Lakásszövetkezetek részére

TÁJÉKOZTATÓ

A hulladék gyűjtésére / szállítására szolgáló edényzet biztosítása – adott esetben az Intézményi Alvállalkozóval megkötött szerződés útján – az Intézményi Ingatlanhasználó kötelezettsége. **A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF melléklete szerint, a beszerzendő Edényzet(ek) szabványai és műszaki követelmények:**

Szabványok

(a) 120/240 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-1 szabvány;
(b) 770/1100 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-2 szabvány;
(c) 770/1100 liter névleges űrtartalom és domború tető esetében MSZ EN 840-3 szabvány;

Műszaki követelmények

Gyűjtőedény anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.
1100 literes Gyűjtőedény esetén lehet fém vagy HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.
Minden más Gyűjtőedény esetén HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

Gyűjtőedény színe

400 liter űrtartalomig			400 liter űrtartalom felett		
Edényzet típusa	**Edényzet test**	**Edényzet fedél**	**Edényzet típusa**	**Edényzet test**	**Edényzet fedél**
Műanyag	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga	**Műanyag**	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga
Papír	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Kék	**Papír**	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Kék
Zöld	Zöld/barna	Zöld/barna	**Zöld**	Zöld/barna	Zöld/barna
Bio	Barna	Barna	**Bio**	Barna	Barna
Vegyes kommunális	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	**Vegyes kommunális**	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld
Kevert szelektív	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga	**Kevert szelektív**	Sötétszürke/Fekete/Kék/Sárga	Sárga