HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ÚJRAINDÍTÁSA

Lakossági ügyfelek részére

Az adatok kitöltése kötelező!
Kérjük, az adatlapot nyomtatott betűkkel kitöltve és aláírva az ugyfelszolgalat@mohu.hu e-mail címre, vagy személyesen az ügyfélszolgálaton benyújtani szíveskedjen!

I. A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN (FELHASZNÁLÁSI HELY) ADATAI

Irányítószám: ..... Település:.....

Közterület neve, jellege (hrsz): .....

Házszám:..... Épület/em./ajtó:.....

Felhasználó azonosító szám:* FZ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

*A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla első oldalán, a jobb felső keretben feltüntetett FZ-vel kezdődő, 8 jegyű azonosító szám.

II. NYILVÁNTARTOTT INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név:.....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....Anyja neve: .....

Képviseletre jogosult neve: .....

E-mail cím[1]:.....Telefonszám[1]:.....

☐ Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt.,mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási cím:

Irányítószám: ..... Település: .....

Közterület neve, jellege (hrsz): .....

Házszám:..... Épület/em./ajtó: ..... Postafiók: .....

Az ingatlan használaton kívüliségét a szüneteltetési időszak lejártát követő 60 napon belül az ingatlanon elhelyezett víz vagy villamos energia közmű tekintetében kiadott, nulla fogyasztást mutató számla vagy az adott szolgáltató által kiállított, minimális fogyasztást igazoló dokumentum benyújtásával igazolni szükséges a MOHU BUDAPEST Zrt. felé.
A minimális fogyasztás igazolása érdekében vízfogyasztás esetén a fogyasztás mértéke legfeljebb 0,5 m^3/hó, míg villamosenergia fogyasztás esetén legfeljebb 50 kWh/hó lehet. Amennyiben nem igazolja az ingatlan használaton kívüliségét a fentieknek megfelelően, akkor ezen időszakra visszamenőleg kiszámlázásra kerül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj.

III. BEJELENTÉS ADATAI

Kérjük, töltse ki az újraindítás kezdő dátumát!

AZ ÚJRAINDÍTÁS KEZDŐ DÁTUMA: _____ (ÉV) _____ (HÓ) 01. (NAP)

IV. BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje a csatolt dokumentum(ok) típusát!

☐ Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)
☐ Nulla vagy minimális fogyasztást igazoló dokumentum.

Aláírásommal tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálattal való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó jogszabály felhatalmazása alapján kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 38.§ (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés,1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet.

Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtekintheti a weboldalon: www.mohu.hu/media/dokumentumtar

Kelt: ..... , 20..... . év ..... hó ..... nap .....
Ingatlanhasználó
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

[1] Az adatok kitöltése nem kötelező.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ÚJRAINDÍTÁSA

Lakossági ügyfelek részére

TÁJÉKOZTATÓ

A hulladék gyűjtésére / szállítására szolgáló edényzet biztosítása – adott esetben az Intézményi Alvállalkozóval megkötött szerződés útján – az Intézményi Ingatlanhasználó kötelezettsége. **A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF melléklete szerint, a beszerzendő Edényzet(ek) szabványai és műszaki követelmények:**

Szabványok

(a) 120/240 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-1 szabvány;
(b) 770/1100 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-2 szabvány;
(c) 770/1100 liter névleges űrtartalom és domború tető esetében MSZ EN 840-3 szabvány;

Műszaki követelmények

Gyűjtőedény anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.
1100 literes Gyűjtőedény esetén lehet fém vagy HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.
Minden más Gyűjtőedény esetén HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

Gyűjtőedény színe

400 liter űrtartalomig			400 liter űrtartalom felett		
Edényzet típusa	**Edényzet test**	**Edényzet fedél**	**Edényzet típusa**	**Edényzet test**	**Edényzet fedél**
Műanyag	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga	**Műanyag**	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga
Papír	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Kék	**Papír**	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Kék
Zöld	Zöld/barna	Zöld/barna	**Zöld**	Zöld/barna	Zöld/barna
Vegyes kommunális	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	**Vegyes kommunális**	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld
Kevert szelektív	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga	**Kevert szelektív**	Sötétszürke/Fekete/Kék/Sárga	Sárga