INGATLANHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

Lakossági és gazdálkodó szervezetek részére

Az adatok kitöltése kötelező! *Kérjük, az adatlapot nyomtatott betűkkel kitöltve és aláírva az ügyfelszolgalat@mohu.hu e-mail címre, vagy személyesen az ügyfélszolgálaton benyújtani szíveskedjen!*

I.A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN (FELHASZNÁLÁSI HELY) ADATAI

Irányítószám: ..... Település:.....

Közterület neve, jellege (hrsz): .....

Házszám:..... Épület/em./ajtó: .....

Felhasználó azonosító szám:* FZ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

*A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla első oldalán, a jobb felső keretben feltüntetett FZ-vel kezdődő, 8 jegyű azonosító szám.

II. NYILVÁNTARTOTT INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve[1]:.....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....Anyja neve: .....

Képviseletre jogosult neve: .....

Adószám[1]: .....Cégjegyzékszám[1]: .....

E-mail cím[2]:.....Telefonszám[2]:.....

☐ Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt.,mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási cím:

Irányítószám: ..... Település:.....

Közterület neve, jellege (hrsz): .....

Házszám:..... Épület/em./ajtó: ..... Postafiók: .....

Tartózkodási hely: ☐ Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: ..... Település .....Közterület neve, jellege: .....

Házszám: ..... Épület/em./ajtó:.....

III. ÚJ INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Ingatlanhasználói jogviszony alapja: ☐ Tulajdonos ☐ Bérlő ☐ Használó ☐ Lízingbe vevő ☐ Haszonélvező ☐ Üzemeltető

Név / Cég neve[1]:.....

Születési név: .....

Születési hely, idő .....Anyja neve .....

Képviseletre jogosult neve: .....

Adószám[1]: .....Cégjegyzékszám[1]: .....

E-mail cím[2]:.....Telefonszám[2]:.....

☐ Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt.,mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási cím:

Irányítószám: ..... Település:.....

Közterület neve, jellege (hrsz): .....

Házszám:..... Épület/em./ajtó: ..... Postafiók: .....

Tartózkodási hely: ☐ Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: ..... Település .....Közterület neve, jellege: .....

Házszám: ..... Épület/em./ajtó:.....

A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK KEZDETE: a változás bejelentéshez/megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap, mindig a bejelentést feldolgozását követő hónap első napja.
A hulladékgazdálkodási szolgáltatási díj számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. vagy a budapesti felhasználási helyek esetében a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.megbízásából a Díjbeszedő Holding Zrt. végzi.

[1] Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
[2] Az adatok kitöltése nem kötelező.

INGATLANHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE
Lakossági és gazdálkodó szervezetek részére

IV. BEJELENTÉS ADATAI *Kérjük, az alábbiakat töltse ki!*

Lakossági ügyfelek - FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ / MEGVÁSÁROLT EDÉNYZET(EK) (DARABSZÁMA, ŰRMÉRETE)

Kommunális	___ db 60 l*	___ db 80 l	___ db 110 l	___ db 120 l	___ db 240 l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)				___ db 120 l	___ db 240 l
Szelektív papír (kék)				___ db 120 l	___ db 240 l
Kevert szelektív				___ db 120 l	___ db 240 l

Gazdálkodó szervezetek - FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ / MEGVÁSÁROLT EDÉNYZET(EK) (DARABSZÁMA, ŰRMÉRETE)
**Amennyiben a fenti felhasználási helyen az Edényzetet a MOHU BUDAPEST és/vagy a MOHU biztosította, a MOHU BUDAPEST gondoskodik a felhasználási helyen található Edényzet visszaszállításáról.

☐ Saját Edényzettel rendelkezem. ☐ Budapesti ingatlanhasználóként az Edényzetet MOHU BUDAPEST-től szeretném megvásárolni.

Kommunális (műanyagból készült)	___ db 80 l	___ db 110 l	___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: _____ db ___ l
Kommunális (fémből készült)						___ db 1100 l	egyéb: _____ db ___ l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)			___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: _____ db ___ l
Szelektív papír (kék)			___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: _____ db ___ l
Kevert szelektív			___ db 120 l	___ db 240 l		___ db 1100 l	egyéb: _____ db ___ l
Zöldhulladék (kizárólag Budakalász település)			___ db 120 l	___ db 240 l			

* 60 literes Edényzet igénybevételéhez kötelezően csatolandó dokumentum: járási hivatal vagy települési önkormányzat jegyzője által kiadott írásbeli igazolás azon természetes személy ingatlanhasználó részére, aki a fogyasztási címén életvitelszerűen egyedül él.

V. INGATLANHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK
Kérjük, jelölje az ingatlanhasználó változás jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt dokumentum(ok) típusát!

	Tulajdonosi minőség	Tulajdoni várományosi vagy birtokosi minőség
Adásvétel	☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) ☐ **VAGY** 30 napnál nem régebbi jogerős földhivatali határozat	☐ Tulajdonjog fenntartást / tulajdonjog függőben tartást/tulajdonjog fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot tartalmazó Adásvételi szerződés **ÉS** földhivatal által 30 napnál nem régebben érkeztetett tulajdonjog bejegyzési engedély ☐ **VAGY** Földhivatal által érkeztetett, 30 napnál nem régebbi Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról ☐ **ÉS** Birtokbaadási jegyzőkönyv
Bérleti / használati jogviszony *	☐ Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) **ÉS** Birtokbaadási jegyzőkönyv * Amennyiben a bérleti szerződés vagy a birtokbaadási jegyzőkönyv nem tartalmazza az Ingatlantulajdonos hozzájárulását az Ingatlanhasználó/Bérlőre történő díj számlázására vonatkozóan: ☐ *Ingatlantulajdonos és ingatlanhasználó/bérlő együttesen kéri, hogy a fent megjelölt ingatlan után fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen.* Ingatlantulajdonos és Ingatlanhasználó/Bérlő együttes aláírása szükséges a nyomtatványon! ☐ **VAGY** jegyzői végzés a tevékenység megszűnéséről Visszaírás esetén: ☐ Bérleti szerződés egyoldalú felmondása ☐ **VAGY** Megállapodás a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről ☐ **VAGY** Bérleti szerződés, amelyből kitűnik a szerződés hatályának lejárta **ÉS** Jegyzőkönyv a birtok visszaadásáról	
Lízing	☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a lízingbe vevői jog már bejegyzésre került) ☐ **VAGY** 30 napnál nem régebbi Lízingszerződés ☐ **ÉS** Birtokbaadási jegyzőkönyv	
Ajándékozás	☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) ☐ **VAGY** 30 napnál nem régebbi jogerős földhivatali határozat	☐ 30 napnál nem régebbi Ajándékozási szerződés ☐ **ÉS** Birtokbaadási jegyzőkönyv
Árverés	☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) ☐ **VAGY** 30 napnál nem régebbi jogerős földhivatali határozat	☐ 30 napnál nem régebbi Árverési jegyzőkönyv bemutatása az árverési vevő részéről ☐ **ÉS** nyilatkozat saját névre történő számlázásról
Öröklés / Elhalálozás	☐ 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) ☐ **VAGY** 30 napnál nem régebbi jogerős földhivatali határozat ☐ **VAGY** 30 napnál nem régebbi jogerős hagyatékátadó végzés	Díjfizetői minőség ☐ Halotti anyakönyvi kivonat ☐ **ÉS** nyilatkozat saját névre történő számlázás átvezetésre
Egyéb	☐ Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat, amely földhivatali bejegyzés alapjául szolgál	

INGATLANHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE
Lakossági és gazdálkodó szervezetek részére

VI. AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK
Kérjük, jelölje a csatolt dokumentum(ok) típusát!

☐ Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el) ☐ Aláírási címpéldány[1] ☐ 30 napnál nem régebbi Cégkivonat[1]

Aláírásommal tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálattal való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó jogszabály felhatalmazása alapján kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 38.§ (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés,1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtekintheti a weboldalon: www.mohu.hu/media/dokumentumtar

Kelt: ....., 20.... . év ..... hó ..... . nap

.....
Bejelentő (Nyilvántartott / Új ingatlanhasználó)
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

* Ingatlantulajdonos és Ingatlanhasználó/Bérlő együttes bejelentése esetén aláírandó:

Ingatlantulajdonos (olvasható aláírás)	Ingatlanhasználó/bérlő (olvasható aláírás)

	Tanú (1)	Tanú (2)
Név (nyomtatott betűkkel):	.....	.....
Lakcím:	.....	.....
Aláírás:	.....	.....

TÁJÉKOZTATÓ
A hulladék gyűjtésére / szállítására szolgáló edényzet biztosítása – adott esetben az Intézményi Alvállalkozóval megkötött szerződés útján – az Intézményi Ingatlanhasználó kötelezettsége. **A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF melléklete szerint, a beszerzendő Edényzet(ek) szabványai és műszaki követelmények:**

Szabványok

(a) 120/240 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-1 szabvány;
(b) 770/1100 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-2 szabvány;
(c) 770/1100 liter névleges űrtartalom és domború tető esetében MSZ EN 840-3 szabvány;

Műszaki követelmények

Gyűjtőedény anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.
1100 literes Gyűjtőedény esetén lehet fém vagy HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.
Minden más Gyűjtőedény esetén HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

Gyűjtőedény színe

400 liter űrtartalomig			400 liter űrtartalom felett		
Edényzet típusa	Edényzet test	Edényzet fedél	Edényzet típusa	Edényzet test	Edényzet fedél
Műanyag	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga	**Műanyag**	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga
Papír	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Kék	**Papír**	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Kék
Zöld	Zöld/barna	Zöld/barna	**Zöld**	Zöld/barna	Zöld/barna
Vegyes kommunális	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	**Vegyes kommunális**	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld	Sötétszürke/ Fekete/ Zöld
Kevert szelektív	Sötétszürke/Fekete/ Kék/Sárga	Sárga	**Kevert szelektív**	Sötétszürke/Fekete/Kék/Sárga	Sárga

RÖVIDÍTETT ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő természetes személy és jogi személy adatkezeléseivel kapcsolatban

Adatkezelő: A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest, Galvani utca 44.). Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@mohu.hu

Adatkezelés célja: Ügyfélszolgálat üzemeltetése lakossági és természetes személynek nem minősülő vállalati ügyfelek részére:

a) Számlázási és hulladékbegyűjtési tevékenységgel kapcsolatban illetékes személyes ügyfélszolgálatok.
b) Számlázási tevékenységgel kapcsolatban illetékes központi telefonos, és kukaszamla@mohu.hu e-mail címen elérhető ügyfélszolgálatok.

Az Ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő személyek kapcsolatfelvételre használt telefonszámának és e-mail címének adatbázisba rendezett megőrzése az ügyfélszolgálat hatékonyságának javítása és jövőbeni tájékoztatás céljából.
Az adatkezelés jogalapja: az ügyfélszolgálat üzemeltetésével kapcsolatosan a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerint az adatkezelés közérdekű jellege, közfeladat ellátása a Ht. 38. § (3)-(4), 53. § (1), (4) és 53/A. § (1) alapján.
A Ht. 53/A. § (1) megteremti a MOHU MOL számára hulladékgazdálkodási közfeladat hulladékkoncesszió keretében történő gyakorlásának jogát, a Ht. 53. § (1), (4) és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgytv.") 17/B § pedig ehhez kapcsolódóan az ügyfélszolgálat üzemeltetésének kötelezettségét, és ennek keretében előírja a MOHU MOL számára, hogy a bejelentéseket és panaszokat rögzítse. A MOHU MOL erre tekintettel a telefonos ügyfélszolgálatatra érkező hívásokat rögzíti.Az ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő adatkezelés vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ügyfélszolgálaton az érintettel folytatott korábbi kommunikáció visszakereshetősége által ügyfélközpontú ügyintézési rend kialakítása, valamint az érintettekkel való egyszerű jövőbeni kapcsolattartás lehetőségének biztosítása.
Az adatkezelés időtartama:A panaszról felvett jegyzőkönyv, valamint a válasz másolati példánya 3 évig kerül megőrzésre az Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése szerint. A MOHU MOL a telefonos ügyfélszolgálattal folytatott hívás felvételét és az egyéb kommunikációkat jogszabályi kötelezettségének eleget téve az Fgytv. 17/B § (3) bekezdése szerinti 5 évig őrzi meg.A MOHU MOL a kapcsolattartási adatokat az ügyféllel kötött szerződés időtartamáig őrzi meg az érintettek esetleges polgári jogi igényeinek érvényesítése, valamint az érintettek esetleges polgári jogi igényeivel szembeni védekezés céljából.
Adatfeldolgozók:MOL IT & Digital GBS Kft. – a MOHU MOL informatikai rendszereinek üzemeltetése és informatikai szolgáltatások nyújtása
MVM Ügyfélkapcsolati Kft. - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység végzése
Régiókoordinátorok - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység és panaszkezelés végzése
Az érintettek jogai: Az adatkezeléssel összefüggésben több jog is megilleti az érintetteket. Többek között tiltakozhat a MOHU által jogosérdek jogalapon nyilvántartott adatok kezelése ellen.
A részletes adatkezelési tájékoztatót megtekintheti: az interneten: www.mohu.hu oldalon, kérje ügyfélszolgálaton ügyintézőtől nyomtatott formában.