

A MOHU BUDAPEST Zrt. új kollégát keres (BERUHÁZÁSI) PROJEKTMENEDZSER pozícióba

Feladataid lesznek:

- részvétel a fejlesztési javaslatok kidolgozásában, a beruházási stratégia kialakításában és a technológiai beruházások műszaki előkészítésében
- műszaki oldalról szakmai támogatás nyújtása az éves beruházási terv kidolgozásában és elkészítésében,
- az adott műszaki projekt folyamatainak koordinálása a projekt előkészítésétől a beszerzési folyamatok megvalósulásig
- számítunk Rád a technológiai beruházások kivitelezése alatt a partnereink munkájának ellenőrzésében és az alvállalkozók munkájának irányításában
- pontosan vezeted a szakterületen ellátott feladataidhoz kapcsolódó adminisztrációt
- költség- és ütemterv, valamint nyilvántartások és riportok készítése a projektek folyamatairól
- EU-s pályázatok műszaki-szakmai tartalmának összeállítás, pályázatokat utógondozása, státusz anyagok készítése
- kapcsolattartás társosztályokkal, külső partnereinkkel, illetve hatóságokkal, valamint adatszolgáltatás nyújtása a részükre
- a munkához kapcsolódó jogszabályok megismerése, az ismeret naprakészen tartása

Elvárások:

- rendelkez **releváns felsőfokú végzettséggel** (műszaki területen szerzett diploma)
- téged keresünk, ha szereztél már **3-5 év szakmai tapasztalatot** technológiai beruházási projektek menedzselésében
- társalgási szinten kommunikálj **angol nyelven**
- használd magabiztosan munkád során a különböző irodai szoftvereket
- rendelkez kiváló kommunikációs és szervezési készséggel, hiszen párhuzamosan több terület is számít a segítségedre
- stratégiai gondolkodás jellemezzen, hogy a leendő projektjeidet a legprofibb módon tudd koordinálni
- munkádat felelősséggel, önállóan és precízen végezd
- rendelkez **„B” kategóriás jogosítvánnyal** és vezetési rutinnal, mert gyakran kell majd kilátogatnod telephelyeinkre

Előnyt jelent:

- gépészmérnök, villamosmérnök, környezetmérnök vagy műszaki menedzser végzettség
- tárgyalási szintű **angol nyelv**ismeret
- hulladékgazdálkodási területen szerzett tapasztalat
- üzemeltetői vagy karbantartói tapasztalat
- Microsoft Project, Libra és ELO program ismerete

Amit ajánlunk:

- egy fenntarthatóbb, tisztább jövőért dolgozó, támogató csapat tagja lehetsz
- nálunk a munkáddal valóban értéket teremthetsz
- új technológiák fejlesztésében és bevezetésében vehetsz részt
- számunkra fontos a szakmai fejlődésed, amelyet külső- és belső képzési lehetőségekkel támogatunk
- a szakmai kihívásokon túl stabil munkahelyet, kiszámítható időbeosztást biztosítunk számodra
- a próbaidő lejártát követően rugalmasan alakíthatod ki a számodra legmegfelelőbb cafeteria-csomagot
- szükség esetén széleskörű szociális juttatásokat vehetsz igénybe
- a vidékről bejáró kollégáink utazási költség-támogatásban részesülhetnek

A munkavégzés helye:

- 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

Jelentkezés:

Ha szeretnél részt venni a MOL-csoport új, és izgalmas épülő szegmensének kialakításában, nincs más dolgod, mint megküldeni számunkra bérigénnyel ellátott, fényképes, magyar nyelvű önéletrajzodat a karrier@mohubudapest.hu címre, a tárgyban „Projektmenedzser” jelige feltüntetésével.