

A MOHU BUDAPEST Zrt. új kollégát keres KONTROLLER pozícióba

Feladataid lesznek:

- aktívan részt veszel a havi zárási feladatokban, riportok elkészítésében, az adatok előkészítésében
- támogatod az éves üzleti tervezési/előrejelzési folyamatokat
- lehetőséged lesz részt venni különböző fejlesztési és hatékonyságnövelő projekteken
- eseti, illetve rendszeres adatszolgáltatásokat, elemzéseket és beszámolókat készítesz, melyek nem csak számok halmazai, hanem az összefüggésekre is rávilágítanak
- együtt dolgozol a különböző társterületekkel

Elvárások:

- rendelkezsz felsőfokú gazdasági (számviteli, pénzügyi, kontrolling) végzettséggel
- legyen 2-3 éves releváns szakmai tapasztalatod kontrolling, FP&R területen
- magabiztosan használd az MS Office-t (kiemelten az Excelt)
- pontosság, precizitás, jó problémamegoldó képesség jellemezzen
- legyen nyitott, proaktív személyiséged
- tudj strukturáltan, rendszerszemléletben gondolkozni

Előnyt jelent:

- angol nyelvtudás
- ha ismered a Libra programot
- ha van tapasztalatod az üzleti tervezésben, vagy készítettél már vezetői riportokat
- ha szereztél már tapasztalatot nagyvállalati környezetben

Amit ajánlunk:

- stabil munkahelyet és kiszámítható időbeosztást biztosítunk számodra, határozatlan idejű munkaviszony keretében
- olyan csapat része lehetsz, amely tagjai a fenntarthatóbb, tisztább jövőért dolgoznak
- nálunk a munkáddal valóban értéket teremthetsz
- számunkra fontos a szakmai fejlődésed, melyet külső- és belső képzési lehetőségekkel támogatunk
- a próbaidő lejártát követően rugalmasan alakíthatod ki a számodra legmegfelelőbb cafeteria-csomagot,
- szükség esetén széleskörű szociális juttatásokat vehetsz igénybe,
- a vidékről bejáró kollégáink utazási költség-támogatásban részesülhetnek,
- ha hétköznapijaidat Budapesten éled, de hétvégén szívesen hazalátogatnál vidékre, jó hírük van: az útiköltségedhez is hozzájárulunk

A munkavégzés helye:

- 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Jelentkezés:

Ha szeretnél részt venni a MOL-csoport új és izgalmas, épülő szegmensének kialakításában, nincs más dolgod, mint megküldeni számunkra bérigénnyel ellátott, fényképes magyar nyelvű önéletrajzodat a karrier@mohubudapest.hu címre, a tárgyban „Kontroller” jellege feltüntetésével.