

A MOHU BUDAPEST Zrt. új kollégát keres JOGTANÁCSOS pozícióba

Feladataid lesznek:

- részt veszel a Társaság jogi képviseletének ellátásában, valamint a napi működést támogató jogi szempontból
- mindennapjaid jelentős részét a jogi tanácsadás, jogi állásfoglalások és vélemények kialakítása tölti majd ki
- szükség esetén eljársz hatóságok, bíróságok előtt, beadványokat szerkesztesz
- feladataid közé fog tartozni a szerződések, egyéb megállapodások és szabályzatok előkészítése, véleményezése
- munkád részét képezik majd cégjogi és ingatlanjogi feladatok

Elvárások:

- rendelkez **legalább 5 év** releváns gyakorlati **tapasztalattal**
- a **jogi szakvizsga** megléte a munkakör betöltésének feltétele
- magabiztos, felhasználói szinten kezeld a számítógépet
- fontos továbbá a precíz és pontos munkavégzés
- elengedhetetlen a kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség

Előnyt jelent:

- nagyvállalati környezetben szerzett legalább 1 év szakmai tapasztalat
- hulladékgazdálkodási vagy energetikai ágazatban szerzett tapasztalat

Amit ajánlunk:

- egy fenntarthatóbb jövőért dolgozó csapat része lehetsz
- számunkra fontos a szakmai fejlődésed, amelyet külső és belső képzési lehetőségekkel támogatunk
- a szakmai kihívásokon túl stabil munkahelyet, kiszámítható időbeosztást biztosítunk számodra
- a próbaidő lejártát követően rugalmasan alakíthatod ki a számodra legmegfelelőbb cafeteria-csomagot
- a vidékről bejáró kollégáink utazási költség-támogatásban részesülhetnek
- szükség esetén széleskörű szociális juttatásokat vehetsz igénybe

A munkavégzés helye:

1081 Budapest, Alföldi utca 7.

Jelentkezés:

Ha szeretnél részt venni a MOL-csoport új, és izgalmas épülő szegmensének kialakításában, nincs más dolgod, mint megküldeni számunkra bérigénnyel ellátott, fényképes, magyar nyelvű önéletrajzodat a karrier@mohubudapest.hu címre, a tárgyban „Jogtanácsos” jelíge feltüntetésével.