

A MOHU BUDAPEST Zrt. új kollégát keres HULLADÉKHASZNOSÍTÁSI ELLENŐR pozícióba

Feladataid lesznek:

- hulladékkiszállítások szervezése
- adminisztratív, adatrögzítési, illetve adatellenőrzési feladatok elvégzése
- kimutatások készítése, levelezések lebonyolítása

Elvárások:

- középfokú iskolai végzettség
- legalább 2 év hasonló munkakörben, vagy adminisztratív területen szerzett tapasztalat
- „B” kategóriás jogosítvány
- precíz és pontos munkavégzés
- erkölcsi bizonyítvány
- önálló és felelősségteljes munkavégzés

Előnyt jelent:

- hulladékkezelés vagy logisztika, illetve értékesítés területen szerzett tapasztalat
- munkavezetői/szervezői tapasztalat

Amit ajánlunk:

- olyan csapat része lehetsz, amely tagjai a fenntarthatóbb, tisztább jövőért dolgoznak
- nálunk a munkáddal valóban értéket teremthetsz
- Magyarország egyedülálló hulladékhasznosító létesítményében egyedi technológiákat ismerhetsz meg
- számunkra fontos a szakmai fejlődésed, melyet külső és belső képzési lehetőségekkel támogatunk
- a szakmai kihívásokon túl stabil munkahelyet, kiszámítható időbeosztást biztosítunk számodra
- a próbaidő lejártát követően rugalmasan alakíthatod ki a számodra legmegfelelőbb cafeteria-csomagot
- szükség esetén széleskörű szociális juttatásokat vehetsz igénybe
- a vidékről bejáró kollégáink utazási költség-támogatásban részesülhetnek

A munkavégzés helye:

- 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Jelentkezés:

Ha szeretnél részt venni a MOL-csoport új és izgalmas, épülő szegmensének kialakításában, nincs más dolgod, mint megküldeni számunkra bérigénnyel ellátott, fényképes magyar nyelvű önéletrajzodat a kARRIER@mohubudapest.hu címre, a tárgyban „Hulladékhasznosítási ellenőr” jelige feltüntetésével.