

Építsd a karriered a MOHU BUDAPEST Zrt.-nél, és formáld velünk együtt a jövőt SZOLGÁLTATÁSSZERVEZÉSI FELÜGYELŐ pozícióban!

A mindennapi küldetésed lesz nálunk:

Nem csak munkatársat keresünk - kulcsszereplőt a csapatunkba! Olyan embert, aki nem riad vissza a kihívásoktól, és szívesen dolgozik egy olyan szervezetnél, ahol a munka valódi hatással van a működésre és a jövőre.

- a hulladékgyűjtési és -szállítási tevékenységek helyszíni támogatása, ellenőrzése és koordinálása
- ügyfélpanaszok helyszíni kivizsgálása, a panaszok kezelésének dokumentálása, valamint szerződéskötések előkészítésében való közreműködés
- részvétel speciális gyűjtési akciók lebonyolításában (pl. lomtalanítás, zöldhulladék-gyűjtés)
- GPS/GPRS alapú nyomkövető rendszerek működésének ellenőrzése, informatikai rendszerek napi szintű felügyelete
- a járművezetők és hulladékrafordók munkájának szakmai irányítása, ellenőrzése

Amire szükséged van ahhoz, hogy sikeres legyél nálunk:

Nem csak a papír számít - a hozzáállásod is!

- legyen középfokú végzettséged
- rendelkez 1 év hasonló területen szerzett szakmai tapasztalattal
- „B” kategóriás jogosítvány és magabiztos vezetési gyakorlat

Még jobb, ha ezek közül valamelyik igaz Rád:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség
- rugalmasság, önállóság és precizitás
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Amit mi adunk hozzá a közös munkához:

Ez nem csak egy munkahely - ez egy közösség, ahol számíatsz.

- olyan csapat része lehetsz, amely tagjai a fenntarthatóbb, tisztább jövőért dolgoznak
- számunkra fontos a szakmai fejlődésed, ennek érdekében külső- és belső képzési lehetőségekkel támogatunk
- kiszámítható időbeosztást biztosítunk számodra, mert fontosnak tartjuk a munka-magánélet egyensúlyát
- rugalmasan alakíthatod ki a számodra legmegfelelőbb cafeteria-csomagot
- iskolakezdési támogatással segítjük a gyermeket nevelő kollégáinkat, hogy könnyebben induljon a tanév
- a vidékről bejáró kollégáink utazási költség-támogatásban részesülhetnek
- ha hétköznapijaidat Budapesten éled, de hétvégén hazlátogatnál vidékre, az útiköltségedhez is hozzájárulunk

A munkavégzés helye:

- 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

Jelentkezés:

Készen állsz? Ha a válaszod igen, akkor lépj a tettek mezejére és küldd el nekünk bérigénnyel ellátott, fényképes magyar nyelvű önéletrajzodat a karrier@mohubudapest.hu címre, a tárgyban „Szolgáltatásszervezési felügyelő” jellege feltüntetésével.