

Építsd a karriered a MOHU BUDAPEST Zrt.-nél, és formáld velünk együtt a jövőt STRATÉGIAI BESZERZŐ pozícióban!

A mindennapi küldetésed lesz nálunk:

- számítunk Rád a vállalat **beszerzési stratégiájának** kidolgozásában és megvalósításában, a folyamatok optimalizálásában és a költséghatékonysági lehetőségek azonosításában
- felkutatsz, kiválasztod és értékeled a **beszállítókat**, önállóan lebonyolítod a beszerzési eljárásokat, ár- és szerződéses tárgyalásokat folytatsz
- figyelemmel kíséred a piaci trendeket, árakat, **feltérképezed a versenykörnyezetet**, és új lehetőségeket keresel
- napi munkád során **együttműködsz** a társosztályokkal, szakterületekkel és beszállító partnerekkel
- rendszeresen elkészíted a feladataidhoz kapcsolódó **heti és havi riportokat**

Amire szükséged van ahhoz, hogy sikeres legyél nálunk:

- rendelkezsz **felsőfokú végzettséggel**
- téged keresünk, ha szereztél már **legalább 5 év releváns szakmai tapasztalatot**
- magabiztosan tudj kommunikálni **angol nyelven**
- ismerd a **kategóriamenedzsment** alapelveit
- legyen kiváló **kommunikációs és tárgyalási készséged**
- munkádat **felelősséggel**, önállóan és precízen végezd
- használd magabiztosan munkád során a különböző **irodai szoftvereket**
- fontos, hogy a munkádhoz kapcsolódó **jogszabályi környezetet** ismerd alaposan

Még jobb, ha ezek közül valamelyik igaz Rád:

- gazdasági, logisztikai, műszaki vagy ellátási lánc menedzsment területen **felsőfokú végzettség**
- a Libra és az ELO program ismerete
- kivitelezési, beruházási projektek (EPC, PC) pályáztatásában, beszerzésében szerzett tapasztalat
- jármű és/vagy erőművi alkatrészek, karbantartási anyagok, ipari vegyszerek, egyéb rezsianyagok beszerzésben szerzett tapasztalat

Amit mi adunk hozzá a közös munkához:

- olyan csapat része lehetsz, amely tagjai a fenntarthatóbb, tisztább jövőért dolgoznak
- számunkra fontos a szakmai fejlődésed, ennek érdekében külső és belső képzési lehetőségekkel támogatunk
- éves szinten bruttó 550.000 Ft értékű cafeteria-kerettel támogatunk, melyet rugalmasan alakíthatsz a saját igényeid szerint
- iskolakezdési támogatással segítjük a gyermeket nevelő kollégáinkat, hogy könnyebben induljon a tanév
- ha hétköznapijaidat Budapesten éled, de hétvégén hazlátogatnál vidékre, az útiköltségedhez is hozzájárulunk

A munkavégzés helye:

- 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

Jelentkezés:

Készen állsz? Ha a válaszod igen, akkor lépj a tettek mezejére és küldd el nekünk bérigénnyel ellátott, fényképes magyar nyelvű önéletrajzodat a karrier@mohubudapest.hu címre, a tárgyban „Stratégiai beszerző” jelige feltüntetésével.