

Építsd a karriered a MOHU BUDAPEST Zrt.-nél, és formáld velünk együtt a jövőt MEDIOR ADÓÜGYI SPECIALISTA pozícióban!

A mindennapi küldetésed lesz nálunk:

- aktívan részt veszel az adóbevallások és kalkulációk elkészítésében, legyen szó havi, negyedéves vagy éves kötelezettségekről - te végzed az adatok összegyűjtését, ellenőrzését és a bevallások benyújtását
- önállóan összeállítod és benyújtod az önellenőrzési (önrevíziós) bevallásokat, gondoskodva a pontos dokumentációról és határidők betartásáról
- folyamatosan egyezteted az adófolyószámlákat, kezeled az eltéréseket, és közreműködsz a havi, negyedéves és éves pénzügyi zárások adózási feladataiban
- napi szinten foglalkozol adózási kérdésekkel - jogszabályokat keresel, értelmezel és gyakorlati megoldásokat dolgozol ki a felmerülő helyzetekre
- ellenőrzöd és véleményezed a szerződéseket, új üzleti terveket adózási szempontból, különös tekintettel az ÁFA-kezelésre
- nyomon követed és elemzed az adókockázatokat, és javaslatot teszel azok kezelésére a napi működés során
- rendszeresen tartod a kapcsolatot a hatóságokkal (NAV, Önkormányzatok)

Amire szükséged van ahhoz, hogy sikeres legyél nálunk:

- adószakértő/adótanácsadó képesítéssel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkezel gazdasági szakon
- téged keresünk, ha van legalább 3 év adózási területen szerzett tapasztalatod
- magabiztosan használsz MS Office programokat, különösen az Excelt
- legyen nyitott, proaktív személyiséged
- legyél csapatjátékos, aki értékeli a közös munkát és aktívan hozzájárul a közös célok eléréséhez
- kiváló kommunikációs készségeidnek köszönhetően légy képes komplex adózási kérdéseket az üzlet nyelvére fordítani

Még jobb, ha ezek közül valamelyik igaz Rád:

- ha van mérlegképes könyvelői végzettséged
- középfokú angol nyelvtudással rendelkez
- a LIBRA programot felhasználói szinten ismered

Amit mi adunk hozzá a közös munkához:

- ha speciális kérdésekben elakadnál, nem maradsz egyedül - lehetőséget biztosítunk, hogy globális adózási kérdésekben jártas szakértőkkel egyeztethess
- számunkra fontos a szakmai fejlődésed, melyet külső és belső képzési lehetőségekkel támogatunk
- a szakmai kihívásokon túl stabil munkahelyet, kiszámítható időbeosztást biztosítunk számodra
- éves szinten bruttó 550.000 Ft értékű cafeteria-kerettel támogatunk, melyet rugalmasan alakíthatsz a saját igényeid szerint
- iskolakezdési támogatással segítjük a gyermeket nevelő kollégáinkat, hogy könnyebben induljon a tanév
- a vidékről bejáró kollégáink utazási költség-támogatásban részesülhetnek

A munkavégzés helye:

- 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

Jelentkezés:

Készen állsz? Ha a válaszod igen, akkor lépj a tettek mezejére és küldd el nekünk bérigénnyel ellátott, fényképes magyar nyelvű önéletrajzodat a karrier@mohubudapest.hu címre, a tárgyban „Medior adóügyi specialista” jelige feltüntetésével.