

Építsd a karriered a MOHU BUDAPEST Zrt.-nél, és formáld velünk együtt a jövőt HULLADÉKUDVAR-KEZELŐ pozícióban!

A mindennapi küldetésed lesz nálunk:

- a hulladékudvarba érkező lakosság tájékoztatása, segítségnyújtása,
- az ügyfelek által vitt hulladékok átvétele, mozgatása,
- adminisztrációs feladatok elvégzése,
- értékesítési és pénzkezelési feladatok ellátása,
- hulladékudvar-üzemeltetési (kerti, takarítási, síkosság-mentesítési) teendők elvégzése.

Amire szükséged van ahhoz, hogy sikeres legyél nálunk:

- általános iskolai végzettség,
- 1 műszakos 8 órás munkarend vállalása,
- erkölcsi bizonyítvány,
- precíz adminisztrációs képesség,
- értékesítési és pénzkezelési tapasztalat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- fizikai terhelhetőség és jó állóképesség,
- jó kommunikációs-, és konfliktuskezelő készség.

Még jobb, ha ezek közül valamelyik igaz Rád:

- jó problémamegoldó készség,
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

Amit mi adunk hozzá a közös munkához:

- teljes bejelentéssel alkalmazunk, így érvényesítheted a különböző adókedvezményeket (pl. családi adókedvezmény, 25 év alattiak adókedvezménye)
- lelkiismeretes munkáért cserébe a fizetéseden túl havi ösztönzőbérben is részesülhetsz
- stabil munkahely, kiszámítható beosztás, a fizetés pedig minden hónapban pontosan érkezik
- éves szinten bruttó 550.000 Ft értékű cafeteria-kerettel támogatunk, melyet rugalmasan alakíthatsz a saját igényeid szerint
- iskolakezdési támogatással segítjük a gyermeket nevelő kollégáinkat, hogy könnyebben induljon a tanév
- a vidékről bejáró kollégáink utazási költség-támogatásban részesülhetnek

A munkavégzés helye:

- Budapest

Jelentkezés:

Készen állsz? Ha a válaszod igen, akkor lépj a tettek mezejére és küldd el nekünk bérigénnyel ellátott, fényképes magyar nyelvű önéletrajzodat a karrier@mohubudapest.hu címre, a tárgyban „Hulladékudvar-kezelő” jelige feltüntetésével.